



## LE FESTIVAL D'AVIGNON RECRUTE

### UN(E) RESPONSABLE DE LA CAISSE CENTRALE ET DU CONTROLE DES RECETTES

#### POSTE EN CDD SAISONNIER

À POURVOIR DU 20 MAI au 31 JUILLET 2019

## MISSIONS

Sous la responsabilité directe de la Coordinatrice Générale de la billetterie et de l'accueil, le (la) Responsable de la Caisse centrale et du Contrôle des recettes aura en charge les missions et tâches suivantes :

### CAISSE CENTRALE ET CONTROLE DES RECETTES

Contrôle de régie :

- Centralisation quotidienne des caisses des opérateurs
- Gestion quotidienne du coffre
- Remises quotidiennes en banque
- Saisie et suivi des recettes
- Suivi et contrôles quotidiens avec le service comptabilité
- Rapprochements bancaires

Gestion des remboursements en cas d'annulation

Contrôle et bilan financier de la billetterie en fin de période en lien avec la chef-comptable

Suivi pédagogique des agents de billetterie

Vérification du bon respect des procédures

Bilan de fin d'édition

## COMPETENCES ET PROFIL

Expérience significative à un poste de responsable de billetterie dans une structure culturelle (scène nationale, CDN, festival...) ou à un poste au sein d'un service comptable

Connaissance et maîtrise des bases de données, de la comptabilité et de la bureautique indispensable

Excellente connaissance de la billetterie, rigueur et précision

Sens du service développé afin d'assurer une gestion irréprochable de la Caisse centrale et des recettes

Réactivité, organisation, et gestion des priorités et du stress

Anglais bilingue ou courant

## CONDITIONS

Contrat à Durée Déterminée, statut cadre, groupe 4 de la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles

Lieu de travail : bureaux du Festival d'Avignon – Cloître St-Louis – Avignon ; disponibilité soirs et week-ends, déplacements fréquents, permis B indispensable.

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé) sont à envoyer par courriel uniquement à l'attention de :

Mélanie Corneille, [melanie.corneille@festival-avignon.com](mailto:melanie.corneille@festival-avignon.com)

et

Eve Lombart, administratrice, [eve.lombart@festival-avignon.com](mailto:eve.lombart@festival-avignon.com)

**Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 12 avril 2019.**

**Les entretiens auront lieu les 29 et 30 avril 2019**